

BITWARE SOLUTIONS		INTERNAL PROCEDURES AND POLICIES
Politica pentru protecția datelor personale		
BWSOL-IPP-IT-GDPR-01	Versiune: 1.1	Pagina 1 din 5

Cuprins:

1. Descriere
2. Părți implicate
3. Persoane vizate. Drepturi si obligații.
4. Infrastructura
5. Inventarul datelor si fluxul acestora
6. Asigurarea conformității cu GDPR
7. Managementul incidentelor
8. Detalii finale
9. Detalii document

1. Descriere

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – **GDPR (General Data Protection Regulation)** este cel mai important de pana acum, având în vedere impactul și amplitudinea măsurilor pe care le stipulează.

Prevederile acestui regulament sunt obligatorii și vizează toate activitățile din orice sector și domeniu, indiferent de dimensiunea business-ului, pentru că măsurile prevăzute aduc atingere tuturor activităților care implică informații - GDPR are **informația ca punct central de interes** - mai precis, tot ceea ce ține de prelucrarea informațiilor, adică de *colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea informațiilor.*



BITWARE SOLUTIONS		INTERNAL PROCEDURES AND POLICIES
Politica pentru protecția datelor personale		
BWSOL-IPP-IT-GDPR-01	Versiune: 1.1	Pagina 2 din 5

2. Părți implicate

În sensul prezentului regulament, **Bitware Solutions** este un **operator de date cu caracter personal**, prelucrarea acestor date se face exclusiv în scopul funcționării aplicațiilor și sistemelor informatice pe care le producem și, respectiv, întreținem (pentru moment, sistemul de vânzare bilete BitTicket). Persoanele desemnate spre a prelucra aceste date în numele **Bitware Solutions** este vor fi stabilite prin documentul **BWSOL-IPP-IT-GDPR-02** – Persoane desemnate pentru a prelucra date cu caracter personal.

3. Persoane vizate. Drepturi și obligații.

În sensul prezentului regulament, **persoanele vizate** sunt clienții sistemului de vânzare BitTicket și sunt în general identificate prin *nume, adresa email, număr de telefon*.

Persoana vizată are următoarele drepturi:

- Dreptul de informare și acces la date
- Rectificarea sau ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat)
- Restricționarea prelucrării
- Dreptul de a se opune prelucrării
- Dreptul portabilității datelor
- Dreptul de nu fi supus unei decizii individuale
- Dreptul de opoziție

Operatorul/procesatorul datelor trebuie să asigure:

- Mijloacele pentru obținerea consimțământului explicit
- Disponibilitatea și rezistența sistemelor și a serviciilor de prelucrare
- Siguranța accesului la date și transferului acestora
- Testarea și evaluarea periodice
- Integritatea și confidențialitatea datelor
- Pseudonimizarea și/ sau criptarea datelor
- Evidența prelucrării
- Transmiterea notificărilor de atac în maxim 72 ore
- Restaurarea datelor și a accesului la acestea în caz de incidente



BITWARE SOLUTIONS		INTERNAL PROCEDURES AND POLICIES
Politica pentru protecția datelor personale		
BWSOL-IPP-IT-GDPR-01	Versiune: 1.1	Pagina 3 din 5

4. Infrastructura

Datele personale sunt colectate in browserul web si transmise către server prin conexiuni sigure **HTTPS**, adică legături criptate între browser si server.

Stocarea acestora se face in baze de date MS SQL. Serviciile web ce accesează date personale sunt disponibile pe baza de **utilizator / parola** iar transportul datelor se face prin **conexiuni SSL**.

5. Inventarul datelor si fluxul acestora

In cadrul organizației noastre sunt colectate date personale in cadrul aplicației web de vânzare bilete BitTicket. Datele sunt colectate si prelucrate:

(1) in vederea identificării clienților:

- a. *Nume si prenume:* Numele si prenumele corelează clientul plătit cu biletele si, eventual, permite tipărirea acestora la locul spectacolului, in cazul pierderii biletelor.

(2) in vederea păstrării unei cai de comunicare necesara de la momentul colectării si pana la desfășurarea spectacolului:

- a. *Adresa de email:* Este necesara pentru transmiterea inițială a biletelor către client, apoi este folosita la nevoie pentru comunicări ulterioare (in cazul evenimentelor suspendate sau înlocuite).
- b. *Număr de telefon:* Este folosit la nevoie pentru comunicări ulterioare (in cazul evenimentelor suspendate sau înlocuite).

(3) in vederea bunei funcționări a sistemului:

- a. *Sistem de operare*
- b. *Browser web*
- c. *Este sau nu un dispozitiv mobil*
- d. *Înălțime ecran*
- e. *Lățime ecran*
- f. *User agent*
- g. *Adresa IP*
- h. *URL sursa*
- i. *Data ultimei accesări*

Daca punctele (1) si (2) necesita o păstrare pe termen scurt a datelor – cel mult 3 luni, datele de la (3) vor fi păstrate pe termen nedefinit, după ce vor fi anonimizate. Aceasta anonimizare va fi făcută prin **ștergerea numelui si prenumelui, a adresei de email, a numărului de telefon si adresei IP.**



BITWARE SOLUTIONS		INTERNAL PROCEDURES AND POLICIES	
Politica pentru protecția datelor personale			
BWSOL-IPP-IT-GDPR-01	Versiune: 1.1		Pagina 4 din 5

6. Asigurarea conformității cu GDPR

Au fost identificate următoarele elemente cheie ale **conformității cu GDPR**:

Siguranța accesului la date și a transferului acestora

Atât accesul la date cat si transferul acestora se vor face prin conexiuni criptate HTTPS. Panoul de administrare al aplicației este accesibil doar utilizatorilor cunoscuți, pe baza de parola, iar acești utilizatori sunt înscrși in lista persoanelor desemnate pentru a prelucra date cu caracter personal.

Consimțământ explicit

*Informarea clientului in legătură cu scopul prelucrării datelor – in cazul nostru **livrarea comenzii de bilete** si păstrarea unor cai de comunicare in cazul unor situații speciale, cum ar fi anulara unui eveniment.*

Disponibilitatea datelor si portabilitatea acestora

*Răspunsurile la dreptul de acces, rectificare si ștergere in termenul stabilit vor fi transmise prin procesare manuala, comunicarea făcând-se **prin email**. Răspunsul la cererile de portabilitate a datelor, utilizând un format digital adecvat si, când este necesar, transmiterea datelor solicitate direct noului furnizor vor fi efectuate **prin email**.*

Pseudonimizare și / sau criptare

*Datele care necesita o păstrare pe termen scurt, si anume: numele si prenumele, adresa de email, numărul de telefon si adresa IP, vor fi **anonimizate la trei luni de la încasarea contravalorii comenzii**. Restul datelor nu au caracter personal si nu pot fi atribuite unei anume persoane vizate.*

Restaurarea datelor și a accesului la acestea în caz de incidente

Copiile de siguranță ale datelor vor fi făcute doar cu date anonimizate, iar pentru perioada ultimelor trei luni, copia de siguranță va fi criptata.

Evaluarea periodică a măsurilor pentru a garanta securitatea prelucrărilor

Prezentul document, precum si masurile propuse de acesta vor fi reevaluate anual.

7. Managementul incidentelor



BITWARE SOLUTIONS		INTERNAL PROCEDURES AND POLICIES	
Politica pentru protecția datelor personale			
BWSOL-IPP-IT-GDPR-01	Versiune: 1.1		Pagina 5 din 5

În cazul unei breșe de securitate, care poate fi reprezentată de un accident, o pierdere de date sau un acces neautorizat, **una dintre persoanele desemnate pentru prelucrarea datelor personale sau responsabilul de protecția datelor** va informa autoritățile reprezentate în România de către A.N.S.P.D.C.P. (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) în maxim 72 de ore de la descoperirea breșei de securitate.

8. Detalii finale

Persoanele desemnate spre a prelucra datele cu caracter personal în numele **Bitware Solutions** vor fi stabilite prin documentul **BWSOL-IPP-IT-GDPR-02** – Persoane desemnate pentru a prelucra date cu caracter personal. Acest document va conține și numele persoanei ce va fi desemnată în funcția de DPO – Data Protection Office, dacă este cazul.

9. Detalii document

Creat de:	Victor Krochmalnik	Data:	15/04/2018
Modificari			
<i>Versiune</i>	<i>Cine a modificat</i>	<i>Detalii</i>	<i>Data</i>
1.1	Victor Krochmalnik	-	14/05/2018

